



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6286691ABFF3D893FC60110C8AD8D484
Владелец: Габдрахманова Дина Гиматдиновна
Действителен с 21.01.2025 до 16.04.2026

Согласовано на заседании педсовета
МБОУ «Школа № 129»
Протокол № 3
от « 24 » 09 2025г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа №129»
_____ Д.Г. Габдрахманова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ «Школа № 129» Приволжского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Федеральным законом № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г., Уставом школы и регламентирует деятельность Совета профилактики.

1.2. Совет профилактики — это коллегиальный общественный орган школы, созданный для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий среди обучающихся, выявления и устранения причин им способствующих, а также для защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.3. Совет действует на общественных началах и является звеном в системе воспитательной работы школы, координируя усилия педагогов, родителей и правоохранительных органов.

2. Принципы деятельности

Деятельность Совета основывается на принципах:

- Законности и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- Конфиденциальности полученной информации, разглашение которой может причинить вред ребенку;
- Индивидуального подхода к обучающимся и их семьям;
- Поддержки семьи и взаимодействия с ней.

3. Цели и задачи

3.1. Цель: Формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся, социальная адаптация детей «группы риска», профилактика девиантного поведения.

3.2. Основные задачи:

- * Организация регулярной работы по выполнению ФЗ № 120 (о профилактике).
- * Выявление и устранение причин и условий, способствующих правонарушениям.

- * Обеспечение взаимодействия школы с органами системы профилактики (КДН, ПДН, органы опеки).
- * Постановка обучающихся на внутришкольный контроль (ВК) и снятие с него.
- * Оказание консультативной помощи родителям по вопросам воспитания детей.

4. Состав и формирование Совета

4.1. Состав Совета ежегодно утверждается приказом директора школы. Количество членов должно быть нечетным.

4.2. В состав Совета входят:

- * Директор - председатель Совета профилактики;
- * Заместитель директора по воспитательной работе;
- * Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с общественными объединениями – секретарь (ведет документацию);
- * Педагог-психолог;
- * Классные руководители (по согласованию);
- * Представители ШУС;
- * Представители родительского комитета.

4.3. По согласованию на заседания могут приглашаться (или входить в состав):

- * Инспектор ПДН (по делам несовершеннолетних);
- * Представитель органов опеки;
- * Медицинский работник школы.

5. Организация работы

5.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания созываются по мере необходимости.

5.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.3. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.4. На заседание обязательно приглашаются классный руководитель и родители (законные представители) ученика, дело которого рассматривается. Отсутствие родителей без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения вопроса .

5.5. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы хранятся в документации заместителя директора по воспитательной работе.

6. Компетенция и функции Совета

6.1. Рассмотрение персональных дел обучающихся:

- * систематически пропускающих занятия без уважительной причины;
- * нарушающих дисциплину и Устав школы (сквернословие, драки);
- * состоящих на учете в ПДН;
- * замеченных в употреблении ПАВ, алкоголя.

6.2. Принятие решения о постановке на внутришкольный контроль (ВК) и снятии с ВК.

6.3. Рассмотрение конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

6.4. Подготовка ходатайств в КДН и органы опеки о лишении родительских прав, ограничении или о признании несовершеннолетнего нуждающимся в госзащите.

6.5. Заслушивание отчетов классных руководителей о работе с детьми «группы риска».

6.6. Оказание помощи в организации занятости подростков во внеурочное время (кружки, секции, летний отдых) .

7. Документация Совета

Для организации работы Совет ведет следующую документацию:

- Приказ о создании Совета на текущий учебный год.
- Настоящее Положение.
- Протоколы Совета профилактики ведутся в печатном виде и хранятся у заместителя директора по воспитательной работе.
- Списки обучающихся и семей, состоящих на ВК и учете в ПДН.

Лист согласования к документу № 20 от 19.02.2026
Инициатор согласования: Габдрахманова Д.Г. Директор
Согласование инициировано: 19.02.2026 11:24

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Габдрахманова Д.Г.		 Подписано 19.02.2026 - 11:24	-